附件1

| 四川博凤农业发展有限公司公开招聘岗位需求表 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘要求 | 工作职责 | 人员  数量 | 薪资待遇  （单位：元） |
| 1 | 业务部  部长 | 1. 大学本科及以上学历（条件优秀者，适当放宽）；独立组织策划过两场以上展览、大型会议、农业活动等工作经验； 2. 工作责任心强，耐心细致，能承受较大的工作压力，执行力和沟通力强，有良好的学习能力和团队合作精神； 3. 有企业中层管理岗位工作经验者优先。 | 1.协助总经理分管业务部。  2.协助总经理制定展览项目工作年度计划并组织实施。  3.协助总经理与相关合作方进行沟通联系，推进项目运作合作事宜。  4.协助总经理加强项目团队建设，引进、培育运营管理人才。  5.完成公司领导交办的其他工作任务。 | 1 | 面议 |
| 2 | 业务部专员 | 1.本科以上学历（条件优秀者，适当放宽）；  2.有会展销售、农资类销售、电销面销3年工作经验者优先；  3.从事过农业服务、咨询服务等行业者优先录用；  4.执行力、抗压性、学习力及应变能力强，具有良好的语言表达能力；  5.熟悉Word,Excel等办公软件基础操作。 | 1.多渠道收集收集客户资料，做好客户的筛选、跟进工作；  2.根据公司项目开展相关招展工作，为客户提供优质的参展方案，从而完成销售目标；  3.建立客户档案，做好客户日常信息记录和意见调研工作；  4.积极维护客户关系,充分把握客户需求，提升客户好感度，建立良好的长期合作关系；  5.完成上级领导交办的其他工作。 | 3 | 面议 |